



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр-кт Берестейський, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

**Департаменти (управління)
освіти і науки обласних,
Київської міської державних
адміністрацій (військових
адміністрацій)**

Щодо організації дошкільної освіти дітей у 2025/2026 навчальному році

Організація освітньої діяльності в закладах дошкільної освіти (далі – ЗДО) у 2025/2026 навчальному році здійснюється з урахуванням:

нової редакції Закону України «Про дошкільну освіту»;
Закону України «Про освіту»;
державного стандарту дошкільної освіти;
підзаконних нормативно-правових актів, наказів і методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України (додається).

Діяльність дошкільних закладів у новому навчальному році продовжується в умовах правового режиму воєнного стану, що зумовлює необхідність:

гнучкої організації освітнього процесу з урахуванням безпекової ситуації в регіонах;

застосування різних типів організації освітньої діяльності та змішаних альтернативних форм здобуття дошкільної освіти;

посиленого забезпечення умов збереження життя і здоров'я дітей і працівників;

адаптації освітнього середовища та освітніх програм до викликів сьогодення.

З огляду на зазначене, пропонуємо рекомендації щодо ключових організаційних підходів і методичних аспектів, які слід врахувати у 2025/2026 навчальному році для забезпечення якісної, доступної та безпечної дошкільної освіти.



МОН № 1/17853-25 від 28.08.2025

Підписав: Кузьмичова Надія Юріївна

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000620F3A00B967D900

Дійсний: з 26.09.2024 0:00:00 по 25.09.2026 23:59:59

Організація освітньої діяльності в закладах дошкільної освіти

Відповідно до статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту» у закладах дошкільної освіти можуть функціонувати вісім типів організації освітньої діяльності: ясла, дитячий садок, спеціальний дитячий садок, мобільний дитячий садок, сімейний (родинний) садок, міні-садок, центр педагогічного партнерства, центр розвитку дитини.

Типи організації освітньої діяльності – варіативність, яка надає змогу освіті бути доступною, «прийти до дитини», особливо в тих регіонах, де такої можливості не було.

Освітній процес у закладах дошкільної освіти ґрунтується на культурних цінностях Українського народу, інших цінностях і принципах, визначених законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту».

Кожен тип організації освітньої діяльності, маючи свої специфіку, загалом повинен:

- відповідати державному стандарту дошкільної освіти;
- використовувати освітні та парціальні програми;
- створювати безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище;
- ураховувати вікові та індивідуальні особливості дитини;
- вибудовувати партнерські взаємодії з батьками.

Психологічний супровід учасників освітнього процесу.

Пріоритетним завданням у 2025/2026 навчальному році залишається збереження і зміцнення психічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

Необхідно забезпечити системну взаємодію з фахівцями психологічної служби (практичними психологами, соціальними педагогами) зі створення безпечного, психологічно комфортного та інклюзивного освітнього середовища в закладі освіти.

Для надання фахової психологічної підтримки учасників освітнього процесу можна звернутися до психологів інклюзивно-ресурсних центрів. Зокрема психологічну підтримку педагогів можуть здійснювати психологи та консультанти центрів професійного розвитку педагогічних працівників.

Важливо підтримувати реалізацію заходів, спрямованих на збереження психічного здоров'я учасників освітнього процесу, використовуючи інформаційно-просвітницькі кампанії, тренінги, тематичні тижні тощо.

Також варто сприяти впровадженню в освітній процес програм розвитку емоційного інтелекту, стресостійкості та навичок саморегуляції здобувачів освіти відповідно до їхніх вікових особливостей.

Крім зазначеного, бажано створити умови для функціонування «просторів психологічної підтримки» чи «кімнат психологічного розвантаження».

Радимо скористатися [методичними рекомендаціями «Пріоритетні напрями](#)

[роботи психологічної служби у системі освіти України в 2025/2026 навчальному році](#)» (лист ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 07.07.2025 № 21/08-586) та онлайн-платформою [Resilience.help](#).

Скасування гранично допустимого навчального навантаження

Організація освітнього процесу закладу дошкільної освіти повинна базуватися на принципах особистісно орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого, ігрового, компетентнісного підходів та враховувати фундаментальні теорії навчання та розвитку дітей дошкільного віку.

Звертаємо увагу, що у 2025/2026 навчальному році скасовано наказ МОН «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» (наказ МОН № 795 від 02.06.2025.)

Це означає, що планування освітнього процесу здійснюється з огляду на потреби, інтереси та можливості дітей, а також відповідно до освітньої програми закладу, без жорсткого обмеження кількості чи тривалості занять.

Звертаємо увагу, що педагогічні працівники для організації та забезпечення форм здобуття дошкільної освіти та надання додаткових освітніх послуг планують та організовують освітній процес відповідно до вимог обраних освітніх, парціальних програм, регулюючи навантаження на дитину з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожної дитини в здобутті дошкільної освіти.

З метою збереження здоров'я дитини рекомендуємо запобігати перевантаженню вихованців при наданні додаткових освітніх послуг.

Організовувати освітній процес у закладах дошкільної освіти слід з урахуванням збалансованого поєднання:

- спеціально організованої діяльності, що проводиться вихователем;
- партнерської діяльності, у якій вихователь і дитина є рівноправними учасниками освітнього процесу;
- самостійної діяльності, у якій дитина є ініціатором власної активності.

Для дітей раннього та молодшого дошкільного віку освітній процес організовується з переважним використанням спеціально організованих видів діяльності (фронтальні та групові форми роботи), з підвищеною увагою та супроводом з боку вихователя. Для дітей середнього та старшого дошкільного віку освітній процес враховує зміну провідного виду діяльності з предметно-маніпулятивної на ігрову, що сприяє збагаченню соціального досвіду дитини та передбачає переважання самостійної та вільної діяльності дошкільників.

Забезпечення формування ключових компетентностей та досягнення вихованцями результатів навчання, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, досягається шляхом оптимального поєднання зазначених

видів діяльності та залученням дітей до характерних видів дитячої діяльності відповідно до їхніх вікових, психологічних та індивідуальних особливостей.

З огляду на скасування гранично допустимого навчального навантаження та відповідно до оновлених штатних нормативів доцільним є залучення до реалізації освітньої програми усіх наявних у штаті профільних спеціалістів, зокрема практичних психологів, асистентів вихователів, соціальних педагогів, учителів англійської мови, музичних керівників, інструкторів з фізкультури та інших педагогічних працівників.

Педагогічним працівникам, які проводять окремі заняття з фізкультури, музики, англійської мови тощо рекомендовано долучатись до освітнього процесу, який проводить вихователь у групі з дітьми упродовж усього часу перебування дитини в закладі, поєднувати їх зі змістом інших освітніх напрямів та включати до щоденного розкладу групи.

Основний акцент при організації освітнього процесу переноситься з кількісних показників, пов'язаних із проведенням занять, на якість педагогічної взаємодії та створення розвивального освітнього середовища. Це дозволяє забезпечити цілісність розвитку дитини, уникнути фрагментарності освітнього процесу та створити для вихованців більш природне й гармонійне середовище для розвитку, виховання і навчання. У своїй роботі педагоги та батьки можуть скористатись корисними порадами від фахівців та відео заняттями для дітей дошкільного віку на [онлайн-платформі НУМО](#), що створена та функціонує за підтримки ЮНІСЕФ на сайті МОН.

З метою найкращого забезпечення інтересів і потреб вихованців, досягнення ними результатів навчання, визначених державним стандартом дошкільної освіти, та з урахуванням особливостей і специфіки місцезнаходження та діяльності, фахової підготовки та академічної свободи педагогічних працівників, контингенту вихованців тощо заклади дошкільної освіти мають право комбінувати, інтегрувати, а також в інший спосіб адаптувати обрані ними освітні та парціальні програми.

Звертаємо увагу, що згідно з пунктом 3 частини третьої розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про дошкільну освіту» заклади дошкільної освіти продовжують використовувати освітні і парціальні програми, затверджені у встановленому законодавством порядку.

Наголошуємо, що залучення вихованців під час освітнього процесу до участі в заходах, не пов'язаних з виконанням освітніх та/або парціальних програм, забороняється, крім випадків, визначених законодавством.

Особливості функціонування суб'єктів освітньої діяльності за типами організації освітньої діяльності.

Ясла – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від трьох місяців до трьох років.

Під час організації освітнього простору доцільно передбачити освітні осередки, у яких може бути організована як структурована, так і неструктурована діяльність. Освітнє середовище має бути розвивальним, освітні матеріали мають відповідати віку дітей.

Звертаємо увагу на наповнюваність груп. Розташування приміщення для ясел доречно робити на першому поверсі з окремим входом.

Необхідно врахувати, що у яслах будуть як немовлята, так і діти раннього віку, тому організація освітнього процесу має відповідати віковим та індивідуальним особливостям дітей. До роботи у яслах доречно залучати педагогів, практичних психологів, музичних працівників, інструкторів з фізичної культури, учителів-логопедів. Доречно спланувати супровід батьків, через систему просвітницьких заходів, до яких можуть бути долучені педагогічні працівники.

Дитячий садок – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від двох до шести або семи років, а дітьми з особливими освітніми потребами – до семи або восьми років.

У дитячому садку можуть функціонувати одновікові та різновікові групи. Педагогічна рада перед новим навчальним роком ухвалює рішення про використання конкретних освітніх і парціальних програм у закладі дошкільної освіти.

Партнерська взаємодія з батьками має відбуватися через різні форми роботи: консультації, тренінги, круглі столи, конференції тощо. Щодо тематики взаємодії з батьками, то рекомендуємо вивчати проблемні питання через проведення опитувань, аналіз звернень тощо.

Спеціальний дитячий садок – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами, зумовленими фізичними, психічними, інтелектуальними та/або сенсорними порушеннями, розладами поведінки, віком від двох до семи або восьми років.

Спеціальний дитячий садок повинен:

забезпечувати здобуття освіти вихованцями відповідно до державного стандарту дошкільної освіти в спеціально створеному освітньому середовищі та за допомогою найбільш прийнятних для них форм, методів і засобів розвитку, навчання, виховання, які максимально сприяють формуванню компетентностей, а також, з використанням в освітньому процесі української жестової мови, допоміжних засобів навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;

мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) відповідно до особливостей контингенту вихованців;

забезпечувати реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми та надавати психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги (допомогу);

використовувати систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до [Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів](#).

У спеціальному дитячому садку кількість груп для дітей з особливими освітніми потребами повинна становити не менше половини від загальної кількості груп у ньому.

Мобільний дитячий садок – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти за місцем проживання дітей, зокрема із застосуванням або на базі спеціально облаштованого для надання таких послуг транспортного засобу.

Мобільний дитячий садок може надавати дошкільну освіту дітям від двох до шести або семи років, а дітям з особливими освітніми потребами – до восьми років за місцем проживання на територіях, на яких не забезпечено безоплатне здобуття дошкільної освіти в інший спосіб.

Отже, це може бути облаштований транспортний засіб, який виїжджає згідно з графіком до спеціально облаштованого приміщення, де є укриття й надаються освітні послуги.

Другий варіант – мобільна команда, до складу якої може входити педагог, практичний психолог, інструктор з фізичної культури, яка виїжджає на освітню локацію, де організовують освітню діяльність з дітьми. Графік роботи може бути різним, але групи короткотривалі (до 4 годин), а також чергові (у вихідні, святкові та неробочі дні).

Облаштоване освітнє середовище може бути не тільки в закладі дошкільної освіти. Це може бути локація (наприклад, бібліотека, школа, амбулаторія), що має укриття та в якій створені відповідні умови для надання освітніх послуг дітям.

Кількість вихованців у спеціально облаштованому транспортному засобі, пристосованих приміщеннях, пристосованих спорудах (у разі їх використання), де здійснюється освітній процес, повинна відповідати вимогам законодавства, що не порушує права вихованців на належні, безпечні та здорові умови розвитку, виховання та навчання, а також права працівників на належні, безпечні та здорові умови праці.

Сімейний (родинний) садок – тип організації освітньої діяльності за місцем проживання сім'ї (родини) в індивідуальному житловому будинку з наданням освітніх послуг дітям від народження, які перебувають у родинних стосунках, та/або дітям, які не є членами сім'ї (родини).

Упродовж дня можуть функціонувати одна група повного дня та/або одна чи декілька груп з короткотривалим перебуванням, а також чергові групи за потреби.

Облаштування освітнього середовища передбачає місця для розвитку, ігрової активності, дозвілля та відпочинку вихованців, а для дітей з особливими освітніми потребами – інклюзивне освітнє середовище.

Функції вихователя, визначені законодавством та професійним стандартом, для кожної групи реалізує щонайменше один педагогічний працівник, який має педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника.

Щодо змістового наповнення освітнього процесу, то рекомендуємо використовувати освітні та парціальні програми.

Міні-садок – тип організації освітньої діяльності з одночасним перебуванням не більше п'яти дітей.

Можуть зараховуватися діти від народження.

Упродовж дня можуть функціонувати або одна група повного дня та чергові групи за потреби, або одна чи декілька груп з короткотривалим перебуванням та чергові групи за потреби.

Функції вихователя, визначені законодавством та професійним стандартом, для кожної групи реалізує щонайменше один педагогічний працівник, який має педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника.

Міні-садок повинен бути розташований не вище третього поверху будівлі.

Цей тип організації освітньої діяльності може бути ефективними під час адаптаційного періоду дітей до садочка.

Центр педагогічного партнерства – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує розвиток дітей від народження за обов'язковою участю їхніх батьків або одного з них.

Можуть формуватися групи вихованців, зокрема за окремою (окремими) складовою (складовими) освітньої програми, за окремими парціальними програмами.

Важливо наголосити, що в центрі педагогічного партнерства діти мають перебувати разом з батьками.

Кількість учасників освітнього процесу (дітей і батьків) у приміщеннях, пристосованих спорудах (у разі їх використання), де здійснюється освітній процес, повинна відповідати вимогам законодавства, що не порушує права вихованців на належні, безпечні та здорові умови розвитку, виховання та навчання, а також права працівників на належні, безпечні та здорові умови праці.

Доречно спланувати педагогічну підтримку батькам дитини, використовуючи такі форми, як-от: проведення консультацій (педагогічних / методичних, психологічних, інформаційних тощо), проведення освітніх заходів (курсів, семінарів, тренінгів тощо).

До роботи в центрі педагогічного партнерства необхідно залучити: вихователя, практичного психолога, учителя-логопеда, інструктора з фізичної культури, музичного керівника.

Облаштування освітнього простору має передбачати створення освітніх осередків; окремо необхідно передбачити місця для грудного вигодовування, якщо в групі будуть немовлята та діти раннього віку.

Центр розвитку дитини – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми (у тому числі дітьми, які здобувають дошкільну освіту в інших суб'єктів освітньої діяльності або у сім'ї), зокрема за окремими парціальними програмами, та/або отримання ними окремих психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг.

До центру розвитку зараховуються діти від народження до шести або семи років, а діти з особливими освітніми потребами – до восьми років.

Можуть формуватися групи вихованців, зокрема за окремою (окремими) складовою (складовими) освітньої програми, за окремими парціальними програмами.

Заклад дошкільної освіти може поєднувати різні типи організації освітньої діяльності, утворюючи для цього окремі структурні підрозділи та/або групи. Наприклад, у шестигруповому закладі дошкільної освіти можуть функціонувати такі групи: одна група – ясла; дві групи – дитячий садок, одна група – мобільний садок; одна група центр педагогічного партнерства, одна група – центр розвитку, натомість можуть бути всі шість груп – дитячий садок тощо.

Форми здобуття дошкільної освіти

Важливою складовою забезпечення доступності є визначені новим Законом різні форми здобуття дошкільної освіти. Заклади дошкільної освіти переважно працюють очно, за денною формою здобуття, що є основною, але водночас новий Закон пропонує можливість обирати дистанційну, сімейну (домашню), мережеву форми здобуття дошкільної освіти або педагогічний патронаж.

Закладом дошкільної освіти можуть формуватися групи вихованців за різними формами здобуття освіти: [очною \(денною\)](#), [мережевою](#), [дистанційною](#) формами, а також у формі [педагогічного патронажу](#).

Щодо надання додаткових платних послуг в закладах дошкільної освіти

До постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» внесено відповідні зміни.

Підпунктом 34 пункту 1 зазначеної постанови визначено, що заклади дошкільної освіти, інші заклади освіти, що провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, можуть надавати додаткові платні послуги з:

проведення занять за парціальними програмами, що не входять до складу освітніх програм такого закладу;

перебування дітей у чергових групах (ранкових, вечірніх, у вихідні та святкові дні) понад гарантований законодавством обсяг часу безоплатного перебування згідно із Законом України «Про дошкільну освіту»;

цілодобового перебування дітей з підстав, у строки та порядку, згідно із Законом України «Про дошкільну освіту»;

проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, занять у гуртках, секціях, студіях, навчальних занять іншої форми для дітей такого закладу освіти, а також для дітей, які не здобувають освіти в цьому закладі освіти;

надання в користування об'єктів інтелектуальної власності, авторського права, інших нематеріальних активів (освітніх, парціальних, навчальних програм, методик, технологій, засобів тощо) у порядку, визначеному законодавством.

Територіальна доступність дошкільної освіти

Територіальна доступність дошкільної освіти забезпечується шляхом, зокрема:

формування та утримання мережі комунальних закладів дошкільної освіти відповідно до потреб жителів відповідних територій;

максимальної наближеності місця здобуття дошкільної освіти до місця проживання дитини;

перевезення (за потреби) педагогічних працівників до місця здобуття дошкільної освіти дітьми та у зворотному напрямку (до місця проживання педагогічних працівників);

забезпечення рівних умов для розвитку закладів дошкільної освіти усіх форм власності та створення умов для розвитку інших суб'єктів освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти;

планування та закріплення територій обслуговування за комунальними закладами дошкільної освіти;

сприяння запровадженню різних форм здобуття дошкільної освіти з урахуванням потреб дітей та вибору батьків.

Інші вимоги до забезпечення територіальної доступності визначені у статті 11 Закону України «Про дошкільну освіту».

Зарахування дітей до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти

Діти, які проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти зараховуються у такий черговості:

діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування; діти загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, визначених статтями 10 і 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; діти, які перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей; діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; діти з особливими освітніми потребами;

діти старшого дошкільного віку;

діти військовослужбовців, діти з числа внутрішньо переміщених осіб, діти осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у відповідному закладі дошкільної освіти (якщо вони проживають на території обслуговування такого закладу дошкільної освіти);

інші діти, які проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти;

діти працівників відповідного закладу дошкільної освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування такого закладу дошкільної освіти);

діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у відповідному закладі дошкільної освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування такого закладу дошкільної освіти);

інші діти, які не проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти, але яким було відмовлено у зарахуванні до закладу дошкільної освіти, на території обслуговування якого вони проживають;

інші діти, які не проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти.

У межах кожної із зазначених категорій діти зараховуються до закладу дошкільної освіти у порядку надходження заяв про зарахування.

Механізми зарахування дітей передбачено [Порядком зарахування, відрахування та переведення дітей до державних і комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти](#), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 14 лютого 2025 року № 249, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 березня 2025 року за № 477/43883.

Режим роботи закладів дошкільної освіти

Функціонування закладу дошкільної освіти насамперед залежить від безпекової ситуації в кожному населеному пункті. Рішення про відновлення

діяльності та режим роботи ЗДО ухвалюють місцеві органи влади та військові адміністрації, які призначають комісії з обстеження закладів освіти на предмет готовності до організації освітнього процесу в новому навчальному році та створення безпечних умов для всіх його учасників.

Тривалість роботи закладу дошкільної освіти впродовж року, включно з тривалістю навчального року, робочого тижня і робочого дня закладу дошкільної освіти, визначається його засновником. Як правило, навчальний рік розпочинається 1 вересня.

Формування та наповнюваність груп

Кількість вихованців у приміщеннях закладів дошкільної освіти має відповідати вимогам законодавства і не може порушувати права вихованців на належні, безпечні та здорові умови розвитку, виховання та навчання, а також права працівників на належні, безпечні та здорові умови праці (стаття 17 Закону України «Про дошкільну освіту»).

Кількість вихованців у групах державних і комунальних закладів дошкільної освіти, дошкільних підрозділів не може становити менше п'яти дітей (трьох дітей до одного року).

Норми співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів може бути перевищено не більше ніж на 20 відсотків від максимальної кількості дітей у групі та виключно в групах вихованців дошкільного віку.

Отже, засновник має право відкривати групу за наявності п'яти дітей (трьох дітей до одного року). Кількість дітей рахується за списковим складом і не має перевищувати 10 дітей у групі для дітей від 1 до 2 років; 15 дітей у групах від 2 до 3 років; 24 дитини (у виключних випадках) у групах для дітей від 3 до 6 (7) років.

Вихователям і помічникам вихователів, які працюють у групах з перевищенням норм, засновник закладу дошкільної освіти встановлює доплату за кожного вихованця понад визначену норму в розмірі частки посадового окладу відповідного працівника з розрахунку на одного вихованця у відповідній групі та верхньої межі норми співвідношення.

Рекомендовано створювати за запитами батьків групи з різними типами організації освітньої діяльності: ясла, дитячий садок, центр педагогічного партнерства, міні-садок, мобільний дитсадок, спеціальний дитсадок.

Формування та наповнюваність спеціальних груп здійснюється залежно від категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів) та рекомендованого інклюзивно-ресурсним центром рівня підтримки дітей з особливими освітніми потребами відповідно до [Порядку утворення та функціонування спеціальних груп вихованців закладів дошкільної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04.04.2025 № 381.](#)

Якщо групове приміщення дозволяє розміщення в ньому більшої кількості вихованців, ніж встановлено Законом на одного вихователя, то в такому приміщенні може розміщуватись група з більшою кількістю вихованців з відповідним пропорційним збільшенням кількості штатних одиниць посад вихователів і помічників вихователів на таку групу, розрахованого за нормативами [Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти](#) (набрання чинності відбудеться 01.09.2025).

Здобуття дошкільної освіти дитиною з особливими освітніми потребами може забезпечуватися за допомогою асистента дитини, який допускається до участі в освітньому процесі у [Порядку](#), визначеному МОН.

Для організації освітньої діяльності можуть формуватися групи вихованців з різним часом і розпорядком перебування, зокрема групи повного дня (не більше 12 годин), з короткотривалим перебуванням, а також чергові групи (у ранкові, вечірні години, у вихідні, святкові та неробочі дні).

Якщо для створення окремої групи з короткотривалим перебуванням немає достатньої кількості дітей, то цих дітей можуть зарахувати для короткотривалого перебування до групи повного дня (у разі її наявності / створення).

Особливості організації цілодобового перебування вихованців

Організація цілодобового перебування вихованця в закладі дошкільної освіти є додатковою (неосвітньою) послугою ЗДО.

Закладом дошкільної освіти, який функціонує за типом організації освітньої діяльності «дитячий садок» та/або «міні-садок», «сімейний (родинний) садок», «центр розвитку дитини», можуть бути створені умови для тимчасового цілодобового перебування вихованця (вихованців) віком від трьох років і з підстав, визначених частиною четвертою статті 17 Закону України «Про дошкільну освіту», за наявності підтверджуючих такі обставини документів. Для такого перебування можуть створюватися окремі групи дітей одного віку або різновікові. Група з цілодобовим перебуванням функціонує у вечірній, нічний та ранковий час.

Загальний строк цілодобового перебування вихованця (вихованців), крім типу організації освітньої діяльності «сімейний (родинний) садок», має бути не більше 2 діб на тиждень та 10 діб на місяць.

Порядок надання послуги цілодобового перебування вихованця в закладі дошкільної освіти, включно з розміром і процедурою її оплати, підставами звільнення від оплати, визначається засновником закладу дошкільної освіти.

Установчі документи закладів дошкільної освіти та їх оновлення

Згідно з підпунктом 3 пункту 3 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про дошкільну освіту» строк приведення

установчих документів закладів дошкільної освіти у відповідність із цим Законом становить п'ять років.

Згідно з підпунктом 4 пункту 3 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про дошкільну освіту» заклади дошкільної освіти незалежно від типу та відповідно до рішення засновника продовжують провадження освітньої діяльності за різними типами організації освітньої діяльності, визначеними цим Законом.

Установчими документами закладу дошкільної освіти є статут та у випадках, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», засновницький договір, укладений між засновниками закладу дошкільної освіти.

Установчі документи закладу дошкільної освіти формуються відповідно до Розділу VI Закону та інших актів законодавства залежно від форми власності, організаційно-правової форми, статусу прибутковості чи неприбутковості, типу (типів) організації освітньої діяльності та інших особливостей діяльності закладу дошкільної освіти.

Вимоги до статуту закладу дошкільної освіти як юридичної особи з основним видом діяльності у сфері дошкільної освіти, у тому числі найменування такого закладу освіти, визначені у статті 31 Закону.

Система управління закладом дошкільної освіти

Звертаємо увагу, що установчі документи закладу освіти в частині визначення системи управління закладу дошкільної освіти повинні передбачати розмежування компетенції (повноважень) засновника (засновників), інших органів управління закладу освіти та його структурних підрозділів відповідно до законодавства.

Зокрема, органи громадського самоврядування закладу дошкільної освіти та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом дошкільної освіти у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами закладу дошкільної освіти.

Враховуючи, що безпосереднє управління закладом дошкільної освіти здійснює його керівник, необхідно прописати окремі повноваження керівника закладу дошкільної освіти, а саме: призначає на посаду, переводить, звільняє з посади працівників закладу дошкільної освіти, визначає їхні посадові обов'язки; затверджує правила внутрішнього розпорядку, програму розвитку закладу дошкільної освіти, план роботи закладу на рік, посадові інструкції, графіки роботи працівників і положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти тощо.

Щодо призначення на посаду керівника ЗДО, то інформуємо, що відповідно до частин третьої та четвертої статті 24 Закону України «Про дошкільну освіту» особа призначається на посаду керівника державного або комунального закладу дошкільної освіти за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог цього Закону та положення про конкурс, затвердженого засновником

відповідного закладу дошкільної освіти на підставі [Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 січня 2025 року № 9, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 січня 2025 року за № 99/43505.](#)

Звертаємо увагу, що зазначеним вище положенням встановлено, що цей наказ застосовується до посад, що стали вакантними в установленому трудовим законодавством порядку та не поширюється на керівників закладів дошкільної освіти, з якими укладено безстрокові трудові договори до набрання ним чинності.

Переведення керівників з безстрокового трудового договору на строковий є порушенням чинного законодавства.

Структурні підрозділи. Положення

Нагадуємо, що у новому Законі України «Про дошкільну освіту» передбачено норму, відповідно до якої заклад дошкільної освіти може поєднувати типи організації освітньої діяльності, утворюючи для цього окремі структурні підрозділи та/або групи.

У складі закладу дошкільної освіти можуть функціонувати позашкільний та інші структурні підрозділи, зокрема відокремлені (філії). Тож якщо в статуті прописано підрозділ, то потрібно скласти положення про нього. Це також установчий локальний документ, який регулює діяльність підрозділу.

Положення про дошкільний підрозділ формується відповідно до норм статті 33 Закону України «Про дошкільну освіту».

Локальні акти закладу дошкільної освіти

Правила внутрішнього розпорядку

До локальних документів закладу дошкільної освіти належать різні правила й інструкції. Одним з головних документів є правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти. Тому варто переглянути цей документ, а також оновити правила, інструкції й прописати нові норми.

Звертаємо увагу, що Законом України «Про дошкільну освіту» передбачено нові норми для батьків, зокрема батьки мають право:

формувати індивідуальну освітню траєкторію своєї дитини (відповідно до пункту 9 частини першої статті 1 Закону України «Про освіту»);

брати участь у формуванні індивідуальної програми розвитку своєї дитини (відповідно до пункту 10 частини першої статті 1 Закону України «Про освіту»);

бути присутніми поряд із своїми дітьми під час освітнього процесу за попереднім погодженням з керівником закладу дошкільної освіти;

комунікувати з працівниками закладу дошкільної освіти в межах їхнього робочого часу в спосіб, визначений внутрішніми документами закладу дошкільної освіти та/або узгоджений з такими працівниками.

Необхідно врахувати й нову вимогу, відповідно до якої правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти схвалює педагогічна рада.

Локальні акти закладу дошкільної освіти потрібно привести у відповідність з чинними нормативно-правовими актами.

Штатний розпис.

Штатні розписи державних і комунальних закладів дошкільної освіти розробляються на основі типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених МОН, та затверджуються керівниками відповідних закладів дошкільної освіти за погодженням з їх засновниками.

Штатні розписи приватних і корпоративних закладів дошкільної освіти затверджуються у порядку, визначеному їхніми установчими документами.

Відповідно до пункту 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 12.06.2025 № 844 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.06.2025 за № 994/44400 (далі – наказ МОН № 844), який набирає чинності з 01.09.2025, наказ МОН № 1055 і типові штатні нормативи, затверджені наказом МОН № 1055, з 01.09.2025 втрачають чинність.

При затвердженні мережі груп та формуванні штатного розпису закладу дошкільної освіти на новий навчальний рік необхідно врахувати кількість створених груп за новими типами організації освітньої діяльності, норми Закону України «Про дошкільну освіту», Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти.

Додатково звертаємо увагу, що заклад дошкільної освіти може організувати і провадити свою діяльність за одним або декількома типами організації освітньої діяльності; штатний розпис ЗДО формується з урахуванням структури закладу (структурних підрозділів, у тому числі філій); розпорядку роботи груп за типами організації освітньої діяльності; порядку забезпечення організації освітнього процесу; кількості вихованців; площі та санітарного стану приміщень, будівель і споруд.

Щодо планування педагогічної діяльності педагогами з педагогічним навантаження 0,25 ставки і менше на одну вікову групу (музичний керівник, інструктор з фізичної культури, керівник гуртка, вчитель англійської мови, вчитель логопед та ін.)

Під час планування педагогічної діяльності з дітьми дошкільного віку, слід передбачити, крім організованої форми освітнього процесу (окремі заняття), інші види активностей з дітьми упродовж дня. Календарний план роботи

педагога складається для кожної групи окремо. За потреби можливе складання індивідуального плану роботи з вихованцем.

Щодо оплати праці педагогам, які володіють та використовують в освітньому процесі іноземну мову

Залишаються чинними доплати, що встановлюються педагогічним працівникам за суміщення професій (посад); розширення зони обслуговування чи збільшення обсягу виконуваної роботи (вихователям і помічникам вихователів за перевищення планової наповнюваності груп).

Зберігаються чинними надбавки за знання та використання в роботі іноземної мови. Керівним і педагогічним працівникам у закладах дошкільної освіти, у яких спілкування з дітьми здійснюється іноземною мовою, – 5 %.

Щодо відміни відпрацювання керівниками 1-2 групових ЗДО 3 годин вихователем

Типовими штатними нормативами закладів дошкільної освіти, затвердженими наказом МОН від 12.06.2025 № 844, який набирає чинності з 01.09.2025, не встановлено вимоги щодо відпрацювання трьох годин на групі директором закладу дошкільної освіти, у якому функціонує одна чи дві групи.

Зауважуємо, що відповідно до пункту 7 наказу МОН України від 26.09.2005 № 577 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.10.2005 за № 1130/11410, з 01.09.2005 Інструкція № 102 застосовується в частині, що не суперечить умовам оплати праці, визначеним наказом МОН від 26.09.2005 № 557.

Штатний розпис 1-2 групових ЗДО складають без урахування відпрацювання керівником 3 годин, кількість шт. од. посади «вихователь» розраховують з урахуванням норм Типових штатних нормативів.

Організація безпечного середовища

Кожному вихованцю у закладі дошкільної освіти гарантується безпека, усі учасники освітнього процесу повинні бути забезпечені засобами колективного та індивідуального захисту.

З метою створення безпечних умов перебування в закладах освіти всіх учасників освітнього процесу під час воєнного стану необхідно вжити відповідні заходи з посилення безпеки, а саме:

забезпечення швидкого доступу та використання об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до [Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту, включення об'єктів до складу та виключення таких об'єктів з фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від](#)

[10 березня 2017 р. № 138 «Деякі питання використання об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту»](#), постанови КМУ від 07.07.2025 № 818 «Деякі питання про типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти» та пропонуємо використовувати рекомендації МОН щодо укриття для закладів освіти [«Моя Фортеця»](#)

обов'язкова перевірка закладів освіти та прилеглих до них територій на наявність вибухонебезпечних предметів;

перевірка готовності систем оповіщення, зокрема доступності оповіщення для дітей з порушеннями зору та слуху (за потреби);

перевірка наявності в кожному закладі освіти планів евакуації та обладнаного фонду захисних споруд цивільного захисту;

проведення тренувань з учасниками освітнього процесу відповідно до алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації;

проведення з працівниками закладу тренувань з надання домедичної допомоги;

інформування батьків про створення безпечних умов для організації освітнього процесу.

Також з метою своєчасного та якісного прийняття в експлуатацію закладів дошкільної освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026 року пропонуємо врахувати в роботі Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, що надіслані листом МОН від 22.07.2022 № 1/8462-22.

Організація харчування

Організація харчування в ЗДО здійснюється відповідно до постанови КМУ від 24 березня 2021 р. № 305 [«Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»](#) (із змінами) з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, [Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»](#).

Відповідно до постанови КМУ від 01 червня 2023 р. № 549 [«Про внесення змін до Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»](#) засновник і директор ЗДО можуть вибрати найефективнішу модель організації харчування: постачальником харчових продуктів та/або послуг з харчування (кейтеринг або аутсорсинг), чи приготування їжі власними силами закладу.

Організація харчування дітей в умовах воєнного стану потребує швидкого реагування з дотриманням певного алгоритму дій, адже ситуація з доставкою продуктів, наявністю електроенергії та зовнішніх факторів може змінюватися.

Меню закладу адаптують та корегують залежно від наявної ситуації. Зберігається потреба в забезпеченні ЗДО генераторами або системами безперебійного живлення.

Звертаємо увагу, що для забезпечення харчування дітей при відключеннях електроенергії та з метою дотримання температурного режиму під час зберігання харчових продуктів, продовольчої сировини можна скористатися [рекомендаціями Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів](#).

Окремі рекомендації представлені на платформі [Знаймо](#). Засновникам ЗДО необхідно заздалегідь подбати про альтернативні засоби електроенергії: генератори, сонячні (акумуляторні) батареї, портативні електростанції тощо. Важливо передбачити алгоритм роботи закладу з урахуванням можливих графіків віялових та аварійних відключень електроенергії.

Профілактика харчових отруєнь та забезпечення дітей безпечним та якісним харчуванням є одним із важливих питань роботи ЗДО в умовах воєнного стану.

Забезпечення охорони здоров'я вихованців

Кожний заклад дошкільної освіти зобов'язаний формувати здорове освітнє середовище та систематично здійснювати заходи з охорони здоров'я вихованців. Перелік обов'язкових заходів з охорони здоров'я вихованців закладів дошкільної освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

Кожному вихованцю в закладі дошкільної освіти відповідно до законодавства гарантується в разі потреби домедична допомога, що надається відповідно до порядків надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

У приміщенні закладу дошкільної освіти, пристосованій споруді (у разі її використання), де здійснюється освітній процес, облаштовується медичний осередок (обов'язково), ізолятор (за умови одночасного перебування більше сорока вихованців) відповідно до переліку обов'язкових заходів з охорони здоров'я вихованців, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Методична робота в закладі дошкільної освіти

Методичну роботу в закладі дошкільної освіти, яку варто розглядати, як комплексну, системну, структуровану діяльність, спрямовану на надання методичної підтримки та допомоги педагогічним працівникам в організації освітнього процесу, їхнє професійне зростання, здійснює вихователь-методист.

Підґрунтям такої багатовимірної діяльності є обізнаність спеціаліста із методологією педагогіки, психології, фахових методик та застосування досягнень науки й практики, володіння навичками аналізування, планування,

організації, координування та оцінювання діяльності конкретного педагога та педагогічного колективу в цілому.

Основними завданнями вихователя-методиста є:

надавати методичну допомогу педагогічним працівникам з різних питань організації освітнього процесу та взаємодії з батьками вихованців;

формувати та оновлювати банк навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, створювати інноваційний методичний простір;

регулярно інформувати педагогів про нормативні документи в галузі дошкільної освіти, наукові дослідження, методичні доробки з різних питань організації освітньої діяльності закладу дошкільної освіти;

здійснювати педагогічну підтримку батьків вихованців, підвищувати рівень їхньої психолого-педагогічної культури;

систематично вивчати та оцінювати якість освіти та освітньої діяльності.

За потреби вихователь-методист може упорядкувати методичний кабінет (осередок) закладу дошкільної освіти, що має бути центром продуктивної професійної взаємодії, результатом якої є якість та ефективність організації педагогічними працівниками освітнього процесу, зростання рівня розвитку вихованців та налагодження системи педагогічної підтримки батьків.

Вихователь-методист у своїй роботі керується принципами гуманізму, демократизму, відкритості та колегіальності, зокрема корпоративної співпраці та дорадницької підтримки, системності методичного та інформаційно-аналітичного супроводу освітньої діяльності.

Важливо дотримуватись виконання наказу МОН від 27.05.2014 № 648 «Щодо припинення практики створення та вимагання від дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних та позашкільних навчальних закладів документації та звітності, не передбаченої законодавством України» і не вимагати від керівників закладів створення зайвих документів (приміром, локального документа стратегічного розвитку закладу, розроблення та проведення моніторингу щодо оцінювання рівня розвитку дітей відповідно до вимог державного стандарту тощо).

Мова освітнього процесу у сфері дошкільної освіти

Сьогодні освіта як фундамент творення особистості відіграє важливу роль у зміцненні статусу української мови як державної. Тому нагадуємо, що відповідно до статті 7 Закону України «Про дошкільну освіту» мовою освітнього процесу у сфері дошкільної освіти є державна мова.

Кожний заклад дошкільної освіти зобов'язаний забезпечити опанування вихованцями державної мови відповідно до державного стандарту. Дітям, які належать до корінних народів або національних меншин (спільнот) України, мови яких є офіційними мовами Європейського Союзу, гарантується і забезпечується право на здобуття дошкільної освіти мовою відповідного

корінного народу або відповідної національної меншини (спільноти) України поряд із державною мовою в державних і комунальних закладах дошкільної освіти.

Право на здобуття дітьми дошкільної освіти мовою корінного народу або національної меншини (спільноти) України реалізується шляхом створення за заявами їхніх батьків окремих груп з провадженням освітнього процесу відповідною мовою поряд із державною мовою і не поширюється на групи з провадженням освітнього процесу державною мовою.

Дітям, які належать до корінних народів або національних меншин (спільнот) України, гарантується і забезпечується право вивчати мову відповідного корінного народу або національної меншини (спільноти) України в державних, комунальних і корпоративних закладах дошкільної освіти або через національні культурні товариства.

Також звертаємо увагу щодо необхідності проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів для педагогічних працівників, спрямованих на підвищення обізнаності у сфері протидії мові ворожнечі.

Пропонуємо ознайомитися з відповідними [матеріалами](#) Ради Європи.

Підготовка вихователів з навчання англійської мови дітей дошкільного віку

Відповідно до Закону України «Про застосування англійської мови в Україні» з 1 вересня 2026 року англійської мови навчатимуть дітей в усіх закладах дошкільної освіти. Міністерство освіти і науки України разом із компанією «Лінгвіст» та командою підтримки реформ МОН розробило методичний порадиш щодо підготовки вихователів, які зараз працюють у закладах дошкільної освіти.

Завдяки рекомендаціям педагога отримують дієві інструменти для викладання англійської мови дітям віком від 3 до 6 років. Цей підхід орієнтовано на розвиток інтересу до навчання через інтерактивні методи, гру та адаптацію до індивідуальних потреб кожної дитини. Порадиш доступно за покликанням: <https://online.flippingbook.com/view/200404368/>.

Пропонуємо також для перегляду серію з восьми навчальних вебінарів з методики навчання англійської мови дітей дошкільного віку, перекладених українською мовою (частково з елементами англійської), які можна переглянути у зручний час.

Тематика охоплює:

- планування та організацію занять з англійської мови;
- методи сприяння всебічному розвитку дитини;
- адаптацію навчальних матеріалів до потреб дітей відповідного віку;
- формування оцінювання та підходи до мотивації наймолодших до опанування іноземною мовою;

практичні поради для вихователів і вчителів англійської мови, які можна використовувати під час занять. Переглянути записи можна за

посиланням: <https://youtube.com/playlist?list=PLFVSJgZgf7h8XjW3QgsDEhGobpn3-7-hz>.

Календарний план роботи вчителя з англійської мови складається для кожної вікової групи окремо.

Окремі питання щодо атестації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти

Атестація педагогічних працівників закладів освіти здійснюється відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2024 року за № 1634/42979 (далі – Положення).

Це Положення (пункт 2 розділ I) поширюється на педагогічних працівників закладів та установ освіти, інших установ незалежно від підпорядкування, типу та форми власності, у тому числі відокремлених структурних підрозділів, структурних підрозділів інших юридичних осіб публічного чи приватного права, а також фізичних осіб – підприємців та осіб незалежної професійної діяльності, які надають освітні послуги та здійснюють педагогічну діяльність, а також посади яких належать до педагогічних, згідно з [Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2025 р. № 143).

Згідно з пунктом 3 розділу I Положення кваліфікаційні категорії та педагогічні звання, що присвоюються за результатами атестації, визначаються відповідно до Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 23.12.2015 № 1109.

Педагогічні звання присвоюються педагогічним працівникам, які відповідають критеріям, визначеним пунктом 10 розділу I Положення.

Відповідно до підпункту 2 пункту 2 Положення педагогічним працівникам, яким до набрання чинності цим наказом за результатами попередньої атестації було присвоєно педагогічне звання та які мають відповідний освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), при проведенні чергової (позачергової) атестації встановлюється кваліфікаційна категорія, що дає право на підтвердження такого педагогічного звання шляхом його присвоєння.

Педагогічне звання «старший вихователь» може присвоюватися вихователям-методистам закладів дошкільної освіти, яким за результатами попередньої атестації присвоєно (підтверджено) першу або вищу кваліфікаційну категорію.

Педагогічне звання «вихователь-методист» може присвоюватися вихователям, музичним керівникам та інструкторам з фізичної культури закладів дошкільної освіти, які мають стаж роботи понад 5 років та яким за результатами попередньої атестації присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію не нижче ніж «спеціаліст другої категорії».

Педагогічне звання «керівник гуртка – методист» може присвоюватися керівнику гуртка закладу дошкільної освіти, якому за результатами попередньої атестації встановлено найвищий тарифний розряд та який має стаж роботи понад 5 років.

Педагогічні працівники, які обіймають різні педагогічні посади в одному закладі освіти (зокрема керівники закладів освіти, їх заступники та інші працівники, які здійснюють іншу педагогічну роботу), атестуються за кожною з посад.

У разі переведення (призначення) педагогічного працівника на іншу посаду в тому самому чи в іншому закладі освіти за ним зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційна категорія та педагогічне звання до наступної атестації.

Присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання зберігаються також за педагогічними працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви в роботі).

Атестація таких педагогічних працівників здійснюється не пізніше ніж через 2 роки після прийняття їх на роботу.

Заступник Міністра

Надія КУЗЬМИЧОВА

Додаток
до листа МОН
від_____ 2025 р. №_____

**Перелік
Законів України та нормативно-правових актів Кабінету Міністрів
України, наказів та методичних рекомендацій
Міністерства освіти і науки України**

[Конституція України](#)
[Конвенція ООН «Про права дитини»](#)
[Закон України «Про освіту»](#)
[Закон України «Про дошкільну освіту»](#)
[Закон України «Про охорону дитинства»](#)
[Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»](#)
[Закон України «Про національні меншини \(спільноти\) України»](#)
[Закон України «Про застосування англійської мови в Україні»](#)
[Закон України «Про систему громадського здоров'я»](#)
[Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»](#)
[Закон України «Про адміністративну процедуру»](#)
[Державний стандарт дошкільної освіти \(Базовий компонент дошкільної освіти\)](#)
[Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»](#)
[Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»](#)
[Постанова Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 № 530 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти»](#)
[Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року»](#)
[Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.06.2024 № 527-р «Про схвалення Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації на 2024-2026 роки»](#)
[Розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 432-р «Про схвалення Концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку»](#)

[Постанова Кабінету Міністрів України від 04.04.2025 № 381 «Про затвердження Порядку утворення та функціонування спеціальних груп вихованців закладів дошкільної освіти»](#)

[Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 № 816 «Деякі питання діяльності закладів дошкільної освіти та пансіонів закладів освіти»](#)

[Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 № 817 «Про затвердження Положення про спеціальний дитячий садок»](#)

[Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 № 818 «Деякі питання про типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти»](#)

[Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»](#)

[Наказ Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 \(у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 10 вересня 2024 року № 1277\), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2024 р. за № 1634/42979 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»](#)

[Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.12.2024 № 1713 «Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2024 року за № 1982/43327](#)

[Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.01.2025 № 9 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 січня 2025 року за № 99/43505](#)

[Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.01.2025 № 100 «Про внесення зміни у додаток 9 до наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31.01.2025 за № 168/43574](#)

[Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.01.2025 № 101 «Про затвердження Переліку документів для погодження проєкту рішення засновника про реорганізацію/ліквідацію спеціального дитячого садка або дошкільного підрозділу \(спеціальних груп\) спеціального закладу загальної середньої освіти», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2025 року за № 195/43601](#)

[Наказ Міністерства освіти і науки України від 14.02.2025 №249 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 березня 2025 року за № 477/43883](#)

[Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.03.2025 № 407 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»](#)

[Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.03.2025 № 474 «Про затвердження Положення про асистента дитини з особливими освітніми потребами в закладі дошкільної освіти», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 квітня 2025 року за № 519/43925](#)

[Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.05.2025 №711 «Про затвердження Примірної інструкції з діловодства у закладах дошкільної освіти»](#)

[Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.05.2025 № 746 «Про затвердження Положення про мережеву форму здобуття дошкільної освіти», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 червня 2025 року за № 990/44396](#)

[Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.05.2025 № 747 «Про затвердження Положення про очну \(денну\) форму здобуття дошкільної освіти», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 червня 2025 року за № 991/44397](#)

[Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.05.2025 № 786 «Про затвердження Положення про сімейну \(домашню\) форму здобуття дошкільної освіти», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 червня 2025 року за № 998/44404](#)

[Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 червня 2025 року № 795 «Про втрату чинності наказу Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2015 року № 446», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 червня 2025 року за № 961/44367](#)

[Наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 04 червня 2025 року № 809/922 «Про втрату чинності наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 27 березня 2006 року № 240/165», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 червня 2025 року за № 927/44333](#)

[Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.06.2025 № 844 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 червня 2025 року за № 994/44400](#)

[Наказ Міністерства освіти і науки України від 23.06.2025 № 895 «Про затвердження Положення про форму здобуття дошкільної освіти — педагогічний патронаж», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 червня 2025 року за № 995/44401](#)

[Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.06.2025 № 926 «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 червня 2025 року за № 996/44402](#)

Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14.04.2016 року за № 563/28693

Роз'яснювальні листи Міністерства освіти і науки України:

від 08.01.2025 № 1/416-25 «Про робочий час та педагогічне навантаження працівників закладів дошкільної освіти»;

від 31.01.2025 № 1/1984-25 «Щодо змін до штатних розписів закладів дошкільної освіти»;

від 19.02.2025 № 1/3116-25 «Щодо оплати праці педагогічних працівників закладів дошкільної освіти»;

від 21.05.25 № 1/10474-25 «Щодо деяких питань оплати праці педагогічних працівників закладів дошкільної освіти»;

від 19.05.2025 № 1/10348-25 «Щодо тривалості щорічної основної відпустки педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у 2025 році»;

від 30.05.2025 № 1/11275-25 «Щодо постанови КМУ від 27.05.2025 № 611»;

від 08.08.2025 № 1/16607-25 «Щодо змін в оплаті праці керівника закладу дошкільної освіти, у якому 1-2 групи»

від 18.08.2025 № 1/17201-25 «Щодо організації дошкільної освіти дітей з особливими освітніми потребами»
